

DOĞANKENT İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

DOĞANKENT İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ			
SN.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi	1- Dilekçe 2- Şahsın Elektronik ortamda bilgilerine ulaşabilmek için Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- Sabıka kaydına ilişkin beyanı, 4-Maliyeden Vergi Borcu Yoktur yazısı 5- Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi almasına engel halinin bulunup bulunmadığını gösteren sağlık raporu, 6- İki adet fotoğraf. 7- Parmak izi (Dosyasında yok ise)	Kurum içi ve kurum dışı yapılan yazışmaların tamamlanmasından sonra 1 saat
2	Yivsiz Tüfek Satın Alma Belgesi	1-Dilekçe ve ikamet beyanı , 2-Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyanı, 3-Silah taşımaya engel halinin bulunup bulunmadığını gösteren sağlık raporu, (Dosyasında bulunan Raporun üzerinden altı ay geçmiş ise), 4- Maliyeden Vergi Borcu Yoktur yazısı 5- İki adet fotoğraf, 6- Parmak izi (Dosyasında yok ise)	Kurum içi ve kurum dışı yapılan yazışmaların tamamlanmasından sonra 1 saat
3	Yivsiz Tüfek Devir İşlemleri	1-Devir eden ve devir alanın karşılıklı dilekçeleri. 2-Devir alan ve Devir edenin Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi 3- Bir adet fotoğraf, 4- Parmak izi (Dosyasında Yok ise)	Kurum içi ve kurum dışı yapılan yazışmaların tamamlanmasından sonra 1 saat
4	Parmak İzi Alınması İşlemleri	1- Parmak izi alınacak şahsın kimlik bilgilerini içeren resmî belge. (Nüfus Cüzdanı-Ehliyet vb.) 2- İlgili birimlere (Belgelendirme Büro Amirliği) parmak izi alınacak şahıs ile ilgili resmi yazı.	1 Gün
5	İlçe Emniyet Amirliğine Gelen Evrakların (Posta-Elektronik Posta vb.) Kayıt ve Havale İşlemleri	1-İşlem yapılacak veya bilgi mahiyetinde gelen evraklar.	Evrakın kaydedilip ilgili birime ulaştırılması 15 Dakika
6	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu İşlemleri	1- Gerçek kişiler tarafından yapılacak başvuruda; başvuru konusu ile birlikte başvuru sahibinin adı-soyadı, imzası ve adresini içeren dilekçe. 2- Tüzel kişiler tarafından yapılan başvurularda; tüzel kişinin ünvanı, adresi, yetkili kişinin imzası ve yetki belgesini içeren dilekçe. 3- Gerçek veya tüzel kişiler başvurularını E-Posta veya faks yoluyla yaparsa ayrıca kimliği tespit için T.C. Kimlik Numarası ile birlikte gerçek kişiler için yönetmelik ekinde yer alan EK:1; tüzel kişiler için EK:2 doldurulması mecburidir. (Belirtilen ekler İlçe Emniyet Müdürlüğümüzde mevcut olup vatandaş memnuniyeti açısından kanun ile ilgili bilgi paylaşımı yapılmaktadır.)	Kanuni süre 15 iş günü (Bilgi veya belgeler başka bir kurumu ilgilendiriyorsa veya o kurumlardan istenecekse başvuru sahibine bilgi verilmek kaydıyla 30 iş günü)
7	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun İşlemleri	1- Belli bir konuyu ihtiva eden ve dilekçe sahibinin adı-soyadı, imzası, iş veya ikamet adresini içeren dilekçe.	Kanuni süre 30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Sadullah Necip UZUN
Ünvan : İlçe Emniyet Amir V.
Adres : İlçe Emniyet Amirliği/Doğankent
Tel : 0454 471 57 96
Faks : 0454 471 57 26
E-Posta : dogankent@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Deniz YILDIRIM
Ünvan : Kaymakam
Adres : Doğankent Kaymakamlığı
Tel : 0454 471 52 52
Faks : 0454 471 52 91
E-Posta : dogankent@icisleri.gov.tr